

**УТВЕРЖДЕНО:**

**Приказом Директора**

**ООО «Кадастровый кластер»**

**№ 8 от «19» мая 2014 г.**

## **ДОГОВОР**

**возмездного оказания услуг**

**(публичная оферта)**

г. Сыктывкар

19 мая 2014 г.

Настоящая Оферта представляет собой официальное предложение Общества с ограниченной ответственностью "Кадастровый кластер", именуемого в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Хвалынского В.А., действующего на основании Устава, любому юридическому или физическому лицу, именуемому в дальнейшем Заказчик, заключить договор возмездного оказания услуг.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Под Услугами понимаются - услуги в сети Internet на Сайте [kadklaster.ru](http://kadklaster.ru) по формированию и обмену с органами кадастрового учета электронными документами в интересах Заказчика.

1.2. Заключением Договора со стороны Заказчика, т.е. полным и безоговорочным принятием Заказчиком условий Договора и всех Приложений к нему, являющихся неотъемлемой частью Договора, в соответствии с п.1 ст.433 и п.3 ст.438 Гражданского кодекса Российской Федерации является, оплата Услуг.

1.3. Исполнитель вправе изменять условия Договора и Приложений к нему, публикуя уведомления о таких изменениях не менее чем за 10 календарных дней до вступления изменений в силу. При этом Исполнитель гарантирует и подтверждает, что настоящая редакция Договора является действительной с момента её утверждения Исполнителем. Дата утверждения указана в верхнем левом углу.

### **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Исполнитель принимает на себя обязательства на возмездной основе оказать Услуги для Заказчика согласно Перечня услуг (Приложение 1), а Заказчик обязуется оплатить их согласно стоимости, указанной в этом Перечне.

2.2. Исполнитель обязуется осуществлять информационную и техническую поддержку Заказчика.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Предоставлять Заказчику Услуги в соответствии с условиями, изложенными в настоящем Договоре.

3.1.2. Сохранять конфиденциальность информации Заказчика, полученной от него при регистрации, а также содержания электронных документов Заказчика направляемых в органы кадастрового учета через веб-сервис прямого взаимодействия Росреестра.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оплачивать Услуги в соответствии с условиями, изложенными в настоящем Договоре.

3.2.2. Самостоятельно знакомиться с информацией об условиях обслуживания, Услугах и действующих тарифах на Сайте.

3.2.3. Сохранять полученные им соответствующие документы и сообщения, подтверждающие произведенную оплату Услуг.

#### **4. ПРАВА СТОРОН**

4.1 Исполнитель имеет право:

4.1.1. Временно прекратить предоставление Услуг Заказчику или отказать в предоставлении Услуг Заказчику без возврата денежных средств, в случаях:

- а) Действий Заказчика, направленных на ограничение или препятствование в доступе других лиц к Услугам.
- б) Осуществления Заказчиком попыток несанкционированного доступа к ресурсам и документам Исполнителя, доступным через сеть Интернет на Сайте или хостинге Исполнителя;
- в) Опубликования или передачи Заказчиком любой информации, файлов или программного обеспечения, которые содержит в себе компьютерные вирусы или другие компоненты, приравненные к ним;
- г) Действий Заказчика, направленных на любое нарушение нормальной работы Исполнителя или Сайта, и/или условий настоящего Договора, и/или требований действующего законодательства.

4.1.2. Раскрывать сведения о Заказчике только в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.1.3. Пользоваться услугами любых физических и юридических лиц в целях своевременного и качественного исполнения обязательств по настоящему договору;

4.1.4. Производить техническое обслуживание Сайта не чаще одного раза в неделю продолжительностью не более 2 (Двух) часов.

4.2. Заказчик имеет право:

4.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления Услуг в соответствии с условиями, изложенными в настоящем Договоре и на Сайте.

4.2.2. Получать информационную и техническую поддержку средствами телефонной, почтовой связи или электронной почты;

4.2.3. Регулировать и изменять заказываемые услуги с помощью предусмотренных настроек;

#### **5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Стоимость Услуги определяется на основании Перечня услуг (Приложение 1) и в соответствии с выбранным Заказчиком тарифным планом, на Сайте в разделе «Кабинет» на вкладке «Управление счетом». Стоимость Услуги устанавливается в рублях и включает в себя все применимые для Услуг налоги, установленные законодательством Российской Федерации.

5.2. Оплата услуг производится Заказчиком в виде предоплаты на основании Счета на оплату путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, или оплаты счета Исполнителя выставленного в платежной системе QIWI на электронный кошелек Заказчика.

5.3. Действия Заказчика, в результате которых будет выставлен счет, заключающихся в выборе соответствующего тарифного плана является согласием Заказчика оплатить услуги по ценам, действующим на день начала их оказания.

5.4. Услуги считаются полностью оказанными по истечении срока, либо объема услуг указанного в пакете услуг в соответствии с выбранным Заказчиком тарифным планом. Акт приемки оказанных услуг (Приложение 2) формируются автоматически на Сайте Исполнителя по окончанию оказания пакета услуг. Заказчик оформляет со своей стороны надлежащим образом два экземпляра данного Акта приемки оказанных услуг, и высылает их по почте в адрес Исполнителя: «167001, г. Сыктывкар, РК, ул. Катаева, д. 2/1», или передает через курьера. Получив подписанные Заказчиком Акты приемки оказанных услуг, Исполнитель подписывает и оформляет их со своей стороны и возвращает Заказчику один экземпляр посредством почты.

5.5. Заказчик обязан подписать Акт приемки оказанных услуг и направить Исполнителю подписанный экземпляр не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента окончания оказания пакета услуг. В случае если в течении 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента окончания оказания пакета услуг Исполнитель не получает от Заказчика подписанного экземпляра Акта приемки оказанных услуг или мотивированного отказа от его подписания в письменной форме, Акт приемки оказанных услуг считается подписанным, а все обязательства Исполнителя об оказании услуг выполненными надлежащим образом и в полном объеме.

5.6. Исполнитель гарантирует рассмотрение любых замечаний, предложений и претензий Заказчика в досудебном порядке для достижения взаимного баланса интересов.

5.7. В случае возникновения спорной ситуации по факту осуществления платежа обязанность доказательства возлагается на Заказчика. При этом к рассмотрению в качестве доказательств, принимаются исключительно документы, удостоверенные уполномоченными лицами соответствующих организаций.

5.8. Если по независящим от Исполнителя причинам Заказчик не использовал Услугу в полном объеме в течении 90 (девяносто) дней после оплаты, то денежные средства в размере стоимости неиспользованной части Услуги Заказчику не возвращаются, а услуга считается оказанной в полном объеме.

## **6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Исполнитель не гарантирует абсолютную бесперебойность или безошибочность Услуг. Исполнитель предпринимает все разумные усилия и меры с целью недопущения негативных событий. В случае наступления негативных для Заказчика событий Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность в сумме, не превышающей стоимость заказанной и оплаченной Заказчиком, но не полученной по вине Исполнителя Услуги.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за прямой или косвенный ущерб, причиненный Заказчику в результате пользования или невозможности пользования Услугами или понесенный в результате ошибок, пропусков, перерывов в работе, удаления файлов, дефектов, задержек в работе или передаче данных, или изменения функций и других причин. Также Исполнитель не компенсирует Заказчику независимо от их доказанности и обоснованности все и любые дополнительные расходы и/или убытки, включая (но не ограничиваясь ими): упущенная выгода, моральный вред и иные расходы, убытки и любые иные финансовые, материальные и не материальные потери Заказчика.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за качество каналов связи общего пользования, посредством которых осуществляется доступ к Услугам.

6.4. Заказчик полностью ответственен за сохранность своего пароля и за убытки, которые могут возникнуть по причине несанкционированного его использования. По факту кражи логина и пароля Заказчика самостоятельно предпринимает необходимые меры для смены пароля для доступа к Услугам.

6.5. Исполнитель не является ответчиком или соответчиком по любым обязательствам и расходам, связанным с нарушением положений Договора Заказчиком или другими лицами, использующими логин и пароль Заказчика; или связанным с помещением или передачей любого сообщения, информации или других материалов в сети Интернет Заказчиком или другими лицами, использующими его логин и пароль.

6.6. Исполнитель отвечает на вопросы Заказчика, направленные только с контактного e-mail Заказчика, указанного в регистрационной базе на Сайте, при обязательном указании Заказчиком своего идентификационного номера (ID).

## **7. ХРАНЕНИЕ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

7.1. Заказчик в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в результате заключения договора даёт Исполнителю согласие на хранение и обработку, в том числе, автоматизированную, информации, относящейся к персональным данным (далее «Персональные данные») Заказчика либо третьего лица, в интересах которого Заказчик заключает договор. Автоматическое действие информационной системы на Сайте Исполнителя, создает после ввода Заказчиком Персональные данные электронный экземпляр Согласия на обработку Персональных данных (Приложение 2) с прикрепленной электронной подписью Заказчика. Обработка Персональных данных осуществляется в целях предоставления Услуг Заказчику Исполнителем.

7.2. Согласие, данное Заказчиком в отношении обработки персональных данных, указанное в п. 7.1. Оферты, дается Исполнителю до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления Заказчиком соответствующего письменного уведомления Исполнителю не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия. Отзыв согласия на обработку персональных данных автоматически означает односторонний отказ от Услуг Исполнителя и расторжение настоящего Договора.

## **8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ И СПОРОВ**

8.1. Претензии Заказчика по предоставляемым Услугам принимаются Исполнителем к рассмотрению только в письменном виде и в разумный срок с даты возникновения спорной ситуации. Срок рассмотрения претензий Заказчика составляет не более 14 (Четырнадцати) дней с момента получения претензии Исполнителем.

8.2. Рассмотрение претензий к Исполнителю, связанных с предоставлением Услуг, осуществляется при предъявлении Заказчиком соответствующих финансовых документов, подтверждающих оплату Услуг.

8.3. Для решения технических вопросов при определении вины Заказчика в результате его неправомерных действий при пользовании сетью Интернет, Исполнитель вправе самостоятельно привлекать компетентные организации в качестве экспертов.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ**

9.1. Оферта вступает в силу с момента внесения Заказчиком платы за Услуги в порядке, установленном настоящей Офертой, и действует до прекращения предоставления Услуг Заказчику Исполнителем.

9.2. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от Услуг Исполнителя.

## **10. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ:**

Общество с ограниченной ответственностью "Кадастровый кластер"

ОГРН 1121101009424, ИНН 1101095297

Расчетный счет 40702810606000002049 в ОО «Сыктывкарский» Санкт-Петербургского филиала ОАО «Промсвязьбанк» 167000, РК, г.Сыктывкар, ул. Ленина, д.30; БИК 044030920; кор. счет 30101810000000000920

Юридический адрес 167001, г. Сыктывкар, РК, ул.Катаева, д. 2/1

Телефон (8-212) 46-64-84; Факс(8-212) 21-56-20; электронная почта: rumba@kadklaster.ru